

விடுப்பு மற்றும் விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம்
(தற்செயல் விடுப்பு நீங்கலாக)

விண்ணப்பதாரர் பெயர் :

பதவியின் பெயர் :

பணிபுரியும் துறை மற்றும் அலுவலகம் :

ஊதியம் :

(அ) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை :

(ஆ) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் காலம் :

(இ) மருத்துவச் சான்றின் அடிப்படையில் :

விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின்
மருத்துவச் சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?

விடுப்பில் செல்லக் காரணம் :

ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை முன் :
இணைக்க பின்னிணைக்க உத்தேசிக்கப்
பட்டுள்ளதா?

இதற்கு முன் விடுப்பித்திருந்தால் அவ்விடுப்பின்:
தன்மை விடுப்பு கால அளவு மற்றும் விடுப்பு
முடிந்து பணியில் சேரும் நாள்

விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி :

தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் 15ஏ-ன் கீழ் :
உள்ள விதி இன் படி உறுதி மொழி
இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?

உறுதிமொழி

தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளில் விதி 14-இன் படி நான் இத்துடன் இணைத்துள்ள விடுப்பு விண்ணப்பத்தின் படி விடுப்பு முடிந்து மீண்டும் பணியில் சேர்ந்து கொள்கிறேன் என்பதை பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

விடுப்பு அனுமதிக்கான பரிந்துரை

..... முதல் வரை நாட்களுக்கு (இரு நாட்கள்), திரு /
திருமதி / செல்வி. (பதவி பெயர்) ஆல் விண்ணப்பிக்கப்பட
..... விடுப்பின் (தன்மை) விடுப்பு .அடிப்படை விதி / தமிழ்நாடு விடுப்பு
விதிகளின் படி அனுமதிக்கலாம் என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

கையெப்பம் (தேதியுடன்)

பதவிப் பெயர்

பிரிவு

அடிப்படை விதி 26 பிபி -ன் படி திரு / திருமதி / செல்வி விடுப்பில்
செல்லாமலிருந்தால் ஆக தொடர்ந்து பணியாற்றிருப்பார்.

விடுப்பு அனுமதிக்கும் அலுவலர் கையெப்பம் (நாளுடன்)

பதவி பெயர் :

அனுப்புநர் :

ம.து.அ.க. கல்லூரி,
சிவகங்கை

பெறுநர் :

முதல்வர்.
ம.து.அ.கலைக் கல்லூரி
சிவகங்கை

ஐயா,

நான் _____ முதல் _____ முடிய மருத்துவச்
சான்றிதழ் பேரில் ஈட்டா விடுப்பில் / ஈட்டிய விடுப்பில் இருந்தேன். விடுப்பு முடிந்து இன்று
_____ முற்பகல் மருத்துவச் சான்றினை முன்னிருத்தி மீளப்
பணியிலமர்கிறேன் எனப் பணிவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். மேலும்
_____ மற்றும் _____ ஆகிய நாட்களை பின்
இணைக்கவும் அனுமதி அளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

நாள் :

தங்களின் உண்மையுள்ள

இடம் :